



PUBBLICATO IL 24/05/2018

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO AVVOCATI FIDUCIARI PER L'AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI LEGALI A PROFESSIONISTI ABILITATI ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ARNAS GARIBALDI NONCHE' DEI SUOI DIPENDENTI IN PROCEDIMENTI DI RESPONSABILITA' CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA.

IL COMMISSARIO

Viste le deliberazioni n. 421 del 10.07.2015 e n. 492 del 06.08.2015 immediatamente esecutive, con cui l'Azienda ha approvato l'avviso pubblico per la formazione di un elenco per l'affidamento di prestazioni legali a professionisti abilitati alla professione di avvocato in materia civile, penale e amministrativa nonché a docenti universitari, ordinari ed associati, specializzati nelle citate materie, al fine di far fronte alle specifiche esigenze di tipo legale per la difesa dell'Azienda medesima;

Vista la deliberazione n. 628 del 15.10.2015 con cui l'Azienda ha preso atto delle istanze dei professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico di cui sopra ed ha approvato l'elenco di avvocati fiduciari di questa ARNAS GARIBALDI di CATANIA;

Vista la deliberazione n. 429 del 10.06.2016 con cui l'Azienda ha preso atto delle nuove istanze dei professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico ed ha approvato l'elenco di avvocati fiduciari di questa ARNAS GARIBALDI di CATANIA, denominato Albo Avvocati Aziendale aggiornato al giugno 2016;

Vista la deliberazione n. 319 del 21.04.2017 con cui l'Azienda ha preso atto delle nuove e successive istanze dei professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico ed ha approvato l'elenco di avvocati fiduciari di questa ARNAS GARIBALDI di CATANIA, denominato Albo Avvocati Aziendale;

Considerato che si rende necessario, essendo trascorso un anno dalla approvazione del suindicato elenco di avvocati fiduciari, aggiornare lo stesso, al fine di garantire la più ampia partecipazione di professionisti abilitati all'esercizio dell'attività forense;

Considerato che in base all'art. 17 del d.lgs. n. 50/2016 sono esclusi dall'applicazione della normativa del Codice dei contratti pubblici le attività di rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato negli "arbitrati" e nelle "conciliazioni" e nei "procedimenti giudiziari davanti ad organi giurisdizionali od autorità pubbliche";

Tenuto conto che gli incarichi di rappresentanza, anche se esclusi dall'applicazione delle specifiche disposizioni di dettaglio in tema di gara ed esecuzione contenute nel nuovo Codice, sono disposti secondo i principi generali che traggono la loro fonte nel Codice dei contratti;

Tenuto conto che la gestione dell'Albo va, pertanto, attuata nel rispetto dei principi prescritti dall'art. 4 del d.lgs. n. 50/2016

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Questa ARNAS Garibaldi di Catania intende aggiornare nuovamente l'elenco di avvocati fiduciari, approvato da ultimo con deliberazione n. 319 del 27.04.2017.

L'elenco individua i soggetti in possesso dei requisiti richiesti e che, sulla base di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione, verranno inseriti nelle Sezioni di appartenenza e nella Fascia corrispondente, in conformità alle regole previste nell'avviso. L'albo, comunque, ha la mera funzione di banca dati da cui trarre, previo esame dei rispettivi curricula, il/i nominativo/i a cui eventualmente affidare di volta in volta l'incarico di eseguire le prestazioni medesime.

Si precisa che il mancato incarico non comporterà alcuna responsabilità per l'Ente che resterà libero di ricercare eventuali soluzioni alternative meglio rispondenti alle proprie esigenze.

Possono presentare domanda per l'inserimento nel citato elenco, per l'eventuale affidamento degli incarichi, i professionisti singoli o associati che esercitano attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature, iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati nonché i docenti universitari, ordinari ed associati, specializzati nelle materie oggetto del presente avviso.

I professionisti già iscritti ai fini della permanenza nell'elenco sono tenuti a confermare e/o eventualmente aggiornare, qualora nel frattempo intervengano modifiche, i dati comunicati con la prima istanza di iscrizione ed, eventualmente, ad integrare la domanda di iscrizione qualora dovessero essere richieste nuove dichiarazioni.

I professionisti potranno chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall'elenco.

L'Azienda dispone, in ogni caso, la cancellazione dall'Albo del professionista che:

- 1) abbia perso i requisiti di iscrizione;
- 2) abbia, senza giustificato motivo, rinunciato per tre volte ad un incarico;
- 3) non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati ovvero non abbia sottoscritto il disciplinare d'incarico;
- 4) abbia accettato incarichi da terzi, pubblici o privati, quando questi determinino un conflitto di interessi con l'Azienda e interferiscano con lo svolgimento di un incarico già conferito.
- 5) sia stata disposta la sospensione e/o cancellazione dall'albo professionale.



L'Azienda si riserva di disporre, inoltre, la sospensione dall'Albo del professionista che non trasmette gli aggiornamenti in corso di causa, secondo le specifiche indicazioni fornite all'atto del conferimento dell'incarico (es.: rinvio udienza, esito udienza, interrogatorio formale, ordini di esibizione del giudice, designazione ctp, risposte ai quesiti dei revisori, mancata trasmissione degli atti di causa, etc.). In base alla gravità dell'inadempimento posto in essere, l'Azienda si riserva di sospendere l'Avvocato per un periodo variabile da 3 a 6 mesi.

L'iscrizione in tale elenco avverrà dietro presentazione di apposita domanda, attestante, nei modi di legge, il possesso dei requisiti sotto specificati e corredata di un *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, dal quale dovrà emergere l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante.

I dati forniti dai professionisti interessati al presente avviso saranno trattati a termini delle vigenti disposizioni in materia. La sottoscrizione del curriculum vale anche quale autorizzazione al consenso al trattamento dei propri dati personali per la pubblicazione del curriculum ai sensi di quanto previsto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Requisiti per richiedere l'iscrizione sono:

- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
- essere iscritti in modo continuativo all'albo professionale da almeno cinque anni e aver patrocinato in un numero congruo di cause relative al settore per il quale si fa richiesta. Tale requisito non è obbligatorio per i docenti universitari ordinari ed associati, specializzati nelle materie oggetto del presente avviso. In caso di istanza di Studi Associati il requisito dell'anzianità di iscrizione di cinque anni dovrà essere posseduto e dichiarato dal socio che abbia più lunga permanenza nello studio. Gli altri requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti dell'Associazione Professionale.
- non essere in conflitto di interesse con l'Azienda Garibaldi di Catania e/o non avere svolto attività di difesa legale, anche stragiudiziale, contro l'Azienda Garibaldi di Catania nei due anni precedenti (autodichiarazione);
- non essere in situazione di incompatibilità derivante dal patrocinio contro l'Azienda in giudizi non definiti e iniziati nei due anni precedenti la domanda;
- di essere in possesso di apposita polizza professionale contratta con istituto bancario o compagnia assicurativa di primaria importanza, con massimale non inferiore ad €. 500.000,00;
- L'interessato dovrà altresì dichiarare, a pena di esclusione, i settori professionali per i quali intende prestare assistenza (Civile – amministrativo- tributario- penale- lavoro- esecuzioni);
- impegnarsi, anche in caso di studio associato la dichiarazione andrà resa da tutti gli associati, a non assistere per tutta la durata dell'incarico clienti aventi contenzioso nei confronti dell'Ente ovvero rinunciare qualora trattasi di incarichi assunti in precedenza;
- impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Azienda per la durata del rapporto instaurato con l'Ente;
- di accettare il contratto tipo di conferimento dell'incarico predisposto dall'Azienda Garibaldi;

L'iscrizione all'Albo è subordinata alla verifica favorevole da parte dell'Azienda del possesso di tutti i requisiti su indicati e della regolarità e completezza della documentazione richiesta, nonché della completezza della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata.

L'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso avverrà previa verifica dell'esperienza e della capacità professionale risultante dal *curriculum*, in relazione alle specifiche esigenze aziendali.

La valutazione per l'affidamento dell'incarico sarà effettuata dalla Direzione Generale. L'incarico verrà formalizzato con deliberazione del Direttore Generale e con la stipula di apposito disciplinare conformemente alle indicazioni del presente avviso.

L'ammontare dell'onorario è determinato tra le parti in via consensuale sulla scorta del preventivo che il professionista è tenuto a redigere prima dell'accettazione dell'incarico ovvero, nei casi d'urgenza, stabilito nell'atto deliberativo sulla base dei parametri del D.M. n. 55/2014 nella misura minima. La sottoscrizione del disciplinare d'incarico da parte del professionista comporta l'accettazione delle condizioni economiche definite nella delibera d'incarico. Il professionista, al quale è richiesto il preventivo, è tenuto a predisporlo secondo il valore della controversia e nel rispetto dei parametri specifici per la determinazione dei compensi di cui alle tabelle allegate al D.M. n. 55/2014 applicando la massima riduzione sui valori medi di liquidazione contemplati nei suddetti parametri e con l'applicazione di un eventuale percentuale di sconto. Nelle cause di valore indeterminato, il compenso è determinato applicando lo scaglione minimo di € 26.000 e non superiore a € 52.000.

In ogni caso l'Azienda liquiderà i compensi tenendo comunque conto del valore effettivo della causa attribuito in giudizio o transatto.

In casi di giudizi "seriali" saranno possibili accordi diversi, indipendentemente dal valore della causa.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione della fattura e, comunque, sulla base di quanto stabilito nella delibera d'incarico, nel relativo disciplinare d'incarico e di quanto effettivamente svolto come attestato nella scheda di sintesi del giudizio sottoscritta dal legale incaricato. Le fatture elettroniche andranno comunque, precedute dalla trasmissione di una scheda di sintesi



del giudizio relativa alle attività svolte, predisposta dall'azienda debitamente compilata e sottoscritta dal professionista, unitamente alla documentazione del giudizio.

La tipologia di prestazioni, i compensi previsti, le norme che regolamenteranno i diritti ed i doveri dei singoli professionisti saranno dettagliatamente stabiliti con apposito disciplinare.

Per la difesa dei propri dipendenti, l'Azienda si limiterà a mettere a disposizione degli stessi, l'elenco degli iscritti per la relativa scelta.

L'Azienda potrà affidare mandati difensivi anche a legali non iscritti nell'elenco, laddove l'importanza della causa o ragioni di opportunità (a titolo meramente esemplificativo, legale indicato dalla Compagnia Assicurativa o l'identità della questione o continuità nel grado successivo) conducano alla scelta di altro professionista.

All'atto della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione riferita alla specifica vertenza affidata:

- sull'inesistenza di conflitti di interessi, anche da parte degli associati, in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense e di non avere in corso incarichi affidati da terzi, pubblici o privati, in conflitto con l'Azienda Garibaldi;
- di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi.

La domanda dovrà indicare la materia di interesse, in quanto corrispondente al percorso di studi e professionale maturato (°Diritto civile; °Diritto del Lavoro; °Diritto penale, °Diritto amministrativo, °Diritto tributario).

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

-*curriculum vitae*, datato e firmato, reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47,75 e 76 del DPR n.445/2000, completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.lgs. n.196/2003 e s.m.i., attestante in particolare il titolo di studio, le esperienze maturate, le materie di specializzazione, gli incarichi svolti.

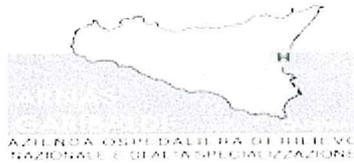
Il professionista dovrà inoltre specificare espressamente il settore giuridico-legale per il quale o per i quali intende essere considerato (civile, lavoro, penale, amministrativo, tributario) e l'eventuale abilitazione al patrocinio presso le Magistrature Superiori. In caso di Studi Associati la superiore documentazione dovrà essere presentata da ogni singolo professionista associato.

La domanda con l'allegata documentazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre la data del 22/06/2018, dovrà essere indirizzata alla Direzione Generale dell'Azienda Garibaldi di Catania – Piazza S. Maria di Gesù n.5 – 95124 Catania e fatta pervenire a mezzo pec all'indirizzo: ufficiogale@pec.ao-garibaldi.ct.it, come sopra indicata.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 DPR n.° 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma, ma il dichiarante dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Aziendale e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il Commissario
Dott. Giorgio Giulio Santonocito



DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE

L’anno _____ il _____ giorno _____ del _____ mese di _____, nei locali dell’Azienda Garibaldi di Catania siti in Piazza S. Maria di Gesù n. 5 – Catania, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell’art. 1372 c.c., L’AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDI DI CATANIA (di seguito denominata Azienda) in persona del Direttore Generale/ Commissario, Dott. _____, nominato con Decreto Assessoriale n. _____ del _____,

DA UNA PARTE;

e l’Avvocato _____, iscritto all’albo aziendale nel settore professionale _____, del Foro di _____ (di seguito denominato legale), con studio in _____, in Via _____, pec. _____, fax. _____

DALL’ALTRA;

PREMESSO CHE

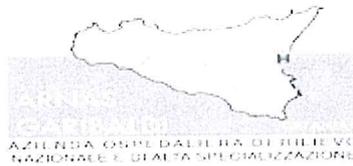
Con atto deliberativo del _____, n. _____ è stato incaricato di rappresentare e difendere l’azienda innanzi l’autorità giudiziaria _____ in relazione al ricorso/atto di citazione notificato ___/___/___ ad istanza di _____;

che le parti con l’odierno atto intendono consensualmente determinare il compenso e le modalità di svolgimento dell’incarico di difesa e patrocinio giudiziario e/o stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Durata e determinazione del compenso

Il legale si impegna ad applicare e percepire i compensi professionali per l’incarico affidato e di cui alla presente convenzione, nei limiti e nelle modalità individuate con la delibera d’incarico, che qui si intendono riportati, trascritti ed accettati senza alcuna riserva. Il legale per la causa oggetto della presente convenzione e per tutta l’attività espletata nel presente grado di giudizio si impegna a richiedere, quale compenso professionale, un importo definito tra le parti sulla scorta di quanto previsto dal D.M. n. 55/2014 e dei parametri specifici per la determinazione dei compensi di cui alle tabelle allegate al medesimo, mediante liquidazione dei compensi esclusivamente entro i valori minimi, con applicazione pertanto della massima riduzione sui valori medi di liquidazione contemplati nei suddetti parametri e con un eventuale abbattimento nella misura del%.

Il legale è consapevole ed accetta, senza alcuna riserva, che il compenso verrà corrisposto tenendo conto dell’attività effettivamente svolta nel procedimento, siccome documentata ed indicata nel dettaglio nello schema di sintesi del giudizio che il difensore è tenuto a trasmettere unitamente agli atti del giudizio. Il difensore, inoltre, accetta che, in caso di liquidazione giudiziale delle spese in misura superiore all’onorario previsto in delibera, potrà chiedere l’eventuale differenza solo se l’importo liquidato risulti corrisposto all’azienda dalla parte soccombente.



Il professionista deve fornire tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico; la misura del compenso è accettata dalle parti come da deliberazione d'incarico, nella misura indicata in preventivo e comunque entro e non oltre i minimi di cui al D.M.n.55/2014, va pattuita indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi. Il compenso viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente e sarà corrisposto a tacitazione piena e definitiva di ogni avere per l'incarico professionale conferito. Su richiesta scritta e documentata del professionista potranno essere liquidate le spese non imponibili quali ad esempio bolli, marca etc.. In ogni caso il professionista, a conclusione del giudizio o in caso di transazione sarà, comunque, tenuto all'adeguamento delle competenze al valore effettivo e sostanziale della controversia.

2. Aggiornamenti in corso di causa

Il legale si impegna a relazionare ed a tenere costantemente informata l'Azienda circa l'attività difensiva di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia verbali, supportati da eventuali riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda. Il professionista si impegna, altresì, a relazionare e a tenere informato costantemente l'Azienda circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo al Servizio Legale dell'Azienda gli atti iniziali della causa, i verbali di udienza, le memorie depositate e gli eventuali altri atti e/o documentazione relativi alla controversia in oggetto, per ciascuna fase prevista dal D.M. n. 55 del 10.03.2014.

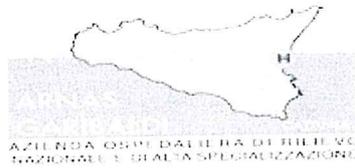
L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione del contenzioso. L'azienda resta comunque libera di determinarsi autonomamente in relazione al parere eventualmente fornito. Qualora richiesto, ai fini di fornire chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombente. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede, il legale prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica e difensiva idonea a tutelare gli interessi dell'Azienda, anche con riferimento al recupero delle somme, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunzie giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

3. Conflitto interessi

Il professionista incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso, anche con altri professionisti associati, comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela o di affinità entro il quarto grado con la controparte sopraindicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del codice civile. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Azienda l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

4. Attività delegate dal legale incaricato



Al legale non è data facoltà di delegare a terzi professionisti esterni allo studio l'adempimento del mandato ricevuto, senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte dell'Azienda. La scelta di un eventuale domiciliatario ricade unicamente sul legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Azienda committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda, salva espressa autorizzazione.

5. Revoca/rinuncia incarico

L'Azienda ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare con lettera raccomandata o a mezzo pec, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività/fase processuale fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente art.1.

Il legale ha la facoltà di rinunciare al mandato, con il diritto al rimborso delle spese sostenute, documentate ed al compenso per l'attività/fase processuale espletata, da determinarsi nei limiti indicati dal precedente art. 1, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Azienda.

L'Azienda si obbliga a fornire, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

L'Azienda, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i., informa il legale – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

L'AZIENDA

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e1342 codice civile, le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole previste dagli artt. 1, 4 e 5.

L'AZIENDA

IL PROFESSIONISTA

SCHEDA DI SINTESI DEL GIUDIZIO
Selezionare le voci interessate ed allegare la documentazione del procedimento
Informazioni Generali

Acconti Ricevuti (1°-2°)	Fattura P.A. n	Valore giudizio indicato in domanda	€
Delibera incarico	n. del	Valore liquidato in sentenza	€
Avvocato incaricato		Scaglione applicato	€
Materia		Giurisdizione con R.G.	
Contributo unificato	€	Spese CTU	
Transazione in corso di causa		Valore in transazione	
Altro		Altro	

FASE STUDIO ai minimi

[SI] [NO]

€.

FASE INTRODUTTIVA ai minimi

[SI] [NO]

€.

GIUDIZIO PENALE	INDICARE ED ALLEGARE DOCUMENTO
COMPETENZA (Tr. Monocratico /gip/gup/ collegiale..)	
Civile/lavoro/amministrativo	
Altro	
ATTO	SELEZIONARE LA VOCE ED ALLEGARE DOCUMENTO
CITAZIONE	
COMPARSА COSTITUZIONE	
RICORSO	
CHIAMATA IN GARANZIA	
RICORSO INCIDENTALЕ	
CONTRORICORSI	
RICORSO PER MOTIVI AGGIUNTI	
ESPOSTI/DENUNCIE/QUERELE	
OPPOSIZIONI	
INTERVENTO RESPONSABILE CIVILE	
COSTITUZIONE PARTE CIVILE	
CITAZIONE DEL RESPONSABILE CIVILE	
ALTRO	

FASE ISTRUTTORIA/TRATTAZIONE/DIBATTIMENTALE ai minimi

[SI] [NO]

€.

ATTO/PROVVEDIMENTI	SELEZIONARE LA VOCE ED ALLEGARE DOCUMENTO
PROVVEDIMENTI GIURISDIZIONALI DISPOSTI NEL CORSO DEL GIUDIZIO E IN FUNZIONE DELL'ISTRUZIONE	
ADEMPIMENTI O PRESTAZIONI CONNESSE AI SUDDETTI PROVVEDIMENTI GIUDIZIALI (intimazione testi o altro)	
PARTECIPAZIONI E ASSISTENZE RELATIVE AD ATTIVITÀ ISTRUTTORIE (ctu-verificazione-prove testimoniali-altre attività)	
ATTI DEPOSITATI PER LA FORMAZIONE DELLA PROVA O DEL MEZZO ISTRUTTORIO (memorie 183 comma 6 c.p.c. 1-2-3)	
MEMORIE AUTORIZZATE	
DEDUZIONE A VERBALE	
LISTE TESTI, CITAZIONI ESAME DEI CONSULENTI, TESTIMONI, INDAGATI O IMPUTATI DI REATO	
ALTRO	

FASE DECISIONALE ai minimi

[SI] [NO]

€.

ATTO/PROVVEDIMENTO	SELEZIONARE LA VOCE ED ALLEGARE DOCUMENTO
PRECISAZIONI DELLE CONCLUSIONI	
MEMORIE DIFENSIVE	
DISCUSSIONE ORALE, SIA IN CAMERA DI CONSIGLIO CHE IN UDIENZA PUBBLICA	
MEMORIE CONCLUSIONALI	
MEMORIE DI REPLICA	
DEPOSITO SENTENZA	N. DEL.
ORDINANZA	del
ALTRO	

GIUDIZIO CAUTELARE ai minimi

[SI] [NO]

€.

PREGIUDIZIALI RITO/MERITO	
UDIENZA CAMERALE	
MEMORIA	

SPESE LITE	
PROVVEDIMENTO	
ALTRO	

ESITO GIUDIZIO

CONDANNA (RISARCIMENTO DANNI)	
CONDANNA GENERICA/FACERE/DARE	
ANNULLAMENTO ATTI	
REGOLAMENTAZIONE SPESE PROCESSUALI	SOCCOMBENZA
	COMPENSAZIONE
	IN FAVORE ARNAS
ALTRO (INCLUDE EVENTUALI TRANSAZIONI)	

FASE UNICA PROCEDIMENTI MONITORI ai minimi

[SI] [NO]

€.

PROCEDURE ESECUTIVE ai minimi

[SI] [NO]

€.

MOBILIARI		IMMOBILIARI	
STUDIO		STUDIO	
ISTRUTTORIA		ISTRUTTORIA	
SPESE		SPESE	

RIEPILOGO COMPETENZE

ONORARI	€
SPESE GENERALI	€
CPA	€
IMPONIBILE	€
IVA	€
COMPENSO LORDO	€
RITENUTA ACCONTO	€
COMPENSO NETTO	€
SPESE NON IMPONIBILI	€

EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE DEL GIUDIZIO

--	--

Il legale incaricato è tenuto a trasmettere prima della fattura elettronica, al fine di una rapida adozione dell'Atto di Determina di liquidazione dei compensi o degli acconti, **lo schema di sintesi della pratica compilato e debitamente sottoscritto**, unitamente agli atti del giudizio depositati nell'interesse dell'Azienda, ai provvedimenti resi in corso di causa ed alle relazioni tecniche depositate (o atti assimilati). La documentazione, andrà spedita all'indirizzo pec ufficiolegale@pec.ao-garibaldi.ct.it.

La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo che l'ufficio avrà verificato le competenze maturate andrà trasmessa specificando nell'oggetto "*competenze professionali giusta delibero d'incarico N 0000 DEL GG MM AA Azienda Garibaldi vs NOME PARTE*".

DATA _____

FIRMA Avv. _____